



**Javno podjetje
Komunala Škofja Loka**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA
IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**

Številka javnega naročila: JN 03/2026

Vrsta postopka: Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti
skladno s 47. členom ZJN-3

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE	3
OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
NAROČNIK	3
GOSPODARSKI SUBJEKT	4
PRAVNE PODLAGE	4
ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB	4
DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	5
USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA	6
ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	6
SKLENITEV POGODBE	6
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS	6
JEZIK PONUDBE	7
VELJAVNOST PONUDBE	7
STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	7
SKUPNA PONUDBA	7
PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	9
VARIANTNE PONUDBE	9
DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB	9
ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	10
PRAVNO VARSTVO	10
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	11
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	13
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
POGOJI ZA SODELOVANJE	15
5. MERILO	18
6. FINANČNO ZAVAROVANJE	18
7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE Z OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE	19

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o. vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**«.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

V Škofji Loki, dne 16. 9. 2026

Zakoniti zastopnik naročnika:
Primož Ržen, direktor

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je prevzem in končna oskrba blata iz komunalnih odpadnih voda za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, kar nastopi prej.

Izvajanje storitev se bo pričelo s 1. 1. 2027.

Ocenjena količina za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev je 2.400 ton.

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo, mora zagotoviti lokacijo za oddajo blata, ki je oddaljena največ 170 km od Centralne čistilne naprave Škofja Loka, Suha 1, Škofja Loka.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz poglavja *Tehnične specifikacije* ter obrazca *Vzorec pogodbe*.

Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki bo naročnik sklenil pogodbo.

NAROČNIK

Javno naročilo izvaja naročnik Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Kontaktna oseba naročnika: Lejla Mahmutović

telefon: 04 50 23 536

e-pošta: lejla.mahmutovic@komunalaskofjaloka.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami in dopolnitvami);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 83/2001, s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, s spremembami in dopolnitvami);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji, in ureja zadevno področje.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Terminski načrt:	Datumi:
Rok za postavitev vprašanj	do 1. 10. 2026 do 12:00
Rok za predložitev ponodb	do 9. 10. 2026 do 12:00
Odpiranje ponodb	ob 9. 10. 2026 ob 13:00

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponodb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika/ponudnike, s katerim/i bo sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec pogodbe* in te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 80/1999, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2026. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudb. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenjena pogodba zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z

matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta, s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti iz pogodbe izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je prevzem in končna oskrba blata, ki nastaja pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev, in sicer v ocenjeni količini 2.400 ton (vlažno blato s sušino cca. 25 %). V kolikor bi, zaradi eventualno potrebnega praznjenja gnilišča (npr. zaradi okvare opreme), nastala potreba po končni oskrbi dodatnih količin dehidriranega blata, se naročnik in izvajalec o izvedbi dogovorita naknadno.

Storitev prevzema in končne oskrbe blata se prilagaja glede na režim delovanja strojnega zgoščanja blata.

Na prevzemno mesto dostavi odpadke 19 08 05 iz CČN Škofja Loka naročnik podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., z lastnim vozilom in prikolico. Končno oskrbo tega odpadka, skladno s predpisi, nato zagotovi izvajalec te storitve z lastno opremo.

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo, mora zagotoviti lokacijo za oddajo blata, ki je oddaljena največ 170 km od Centralne čistilne naprave Škofja Loka, Suha 1, Škofja Loka.

Ponudba katere bo oddaljenost presegala 170 km, pomeni razlog za zavrnitev ponudbe (nedopustna ponudba).

Naročnik si pridržuje pravico odpovedi naročene storitve (npr. zaradi okvare naprave za strojno zgoščanje, kar je sicer izredna okoliščina).

Opadek ima klasifikacijsko številko **19 08 05 – mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod.**

Komunalna in padavinska odpadna voda, ki se v mestu Škofja Loka in v okolici odvaja v javno kanalizacijo Škofja Loka, se čisti na Centralni čistilni napravi Škofja Loka, Suha 1, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: CČN ŠKL), zmogljivosti 45600 PE, ki je mehansko–biološka čistilna naprava s terciarnim čiščenjem odpadne vode, anaerobno stabilizacijo ter obdelavo blata (strojno predzgoščanje in strojno zgoščanje) ter kogeneracijo za proizvodnjo elektrike in toplote, na bioplin in zemeljski plin. V objektu mehanskega predčiščenja je ločeno izveden sprejem gošč iz greznic in malih čistilnih naprav. V mehanskem predčiščenju in pri strojnem predzgoščanju, ter strojnem zgoščanju se namesto pitne vode uporablja tehnološka voda (očiščena odpadna voda iz CČN ŠKL).

V gnilišči za anaerobno stabilizacijo blata se dovaja samo primarno blato, gošče iz greznic in malih čistilnih naprav in predzgoščeno blato (odvisno blato iz linije vode CČN ŠKL in ČN Reteče se pred črpanjem v gnilišči strojno predzgošča; dodaja se enak polielektrolit, kot pri strojnem zgoščanju). V obdelavo se ne sprejema nobenih odpadkov. V strojnici gnilišč sta vgrajeni po dve obtočni črpalki (delujeta izmenično) za vsako gnilišče za cirkulacijo vsebine gnilišč. Blato se dogreva preko toplotnih izmenjevalcev. Iz gnilišča se stabilizirano blato gravitacijsko preliva preko prelivnega robu v sifonski cevovod, ki je povezan s sekundarnim zalogovnikom blata. Pregnito blato iz zalogovnika blata se z dvema vijačnima ekscentričnima črpalkama (delujeta izmenično) črpa v dve centrifugi (delujeta izmenično). V triprekatni napravi za pripravo polielektrolita se iz tekočega polielektrolita pripravlja ustrezna koncentracija, ki se z dvema dozirnima črpalkama (delujeta izmenično) črpa v napravo za strojno zgoščanje blata. Strojno zgoščeno blato, s sušino cca. 25 %, izpada v brezosni spiralni transporter, ki odlaga blato v rolo kontejner. Iz centrifuge izteka centrat v interno kanalizacijo CČN ŠKL in od tu v vhodno črpališče.

Končna oskrba blata se izvaja za 2 napolnjena abroll kontejnerja hkrati in izpraznitvijo na dogovorjeni lokaciji v max. količini 14 abroll kontejnerjev mesečno.

CČN Škofja Loka razpolaga s tremi (3) 20 m³ abrolli, ki jih uporablja za prevoz in oddajo blata.

Blato se odvaža med rednim delovnim časom naročnika, v izrednih primerih je potrebno zagotoviti prevzem tudi ob sobotah in praznikih. Skladiščenje več kot treh (3) 20 m³ abrolllov napolnjenih z dehidriranim blatom na CČN ŠKL ni mogoče in ni dovoljeno.

Izvajalec je vsakokratno storitev prevzema in oddaje na lokaciji dolžan zagotoviti najpozneje v treh dneh po prejemu naročila po elektronski pošti. Vsakokrat je na lokaciji CČN ŠKL dolžan izročiti dobavnico o izvedbi storitve.

Količino blata za obdelavo ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici, ki ima veljaven certifikat o kalibraciji. Tehtalni list je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko blata in je osnova za izdajo računa. Količina dobavnic in tehtalnih listov se mora po številu ujemati.

Račun se izda enkrat mesečno, za vse odvoze v preteklem mesecu.

V skladu z zakonskimi določili, naročnik (imetnik odpadka) enkrat mesečno, praviloma zadnji delovni dan v mesecu izvajanja ali prvi delovni dan v naslednjem mesecu, otvori elektronski evidenčni list (EEL) s katerim potrdi oddajo odpadkov. EEL se otvori za vse odvoze v preteklem mesecu. Izvajalec (prevzemnik odpadka) potrdi prevzem pošiljke odpadkov, vpiše se tudi prevoznika odpadka 19 08 05 in podatke o primopredaji, pri čemer izključno izvajalec storitve KO mulja KČN jamči za pravilno navedbo kraja prejema odpadka 19 08 05 iz CČN ŠKL, katerega lokacija mora ustrezati vsem zakonodajnim zahtevam za KO odpadka 19 08 05 in na katerem se dejansko izvaja KO odpadka 19 08 05 iz CČN Škofja Loka.

S prevzemom odpadka 19 08 05 na izvajalčevi lokaciji, izvajalec storitve prevzame vso odgovornost za ustrezno ravnanje z blatom s CČN Škofja Loka (odpadkom 19 08 05) skladno s predpisi.

Ocena odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05 se izvede skladno z zakonskimi zahtevami in obveznostmi izvajalca prevzemnika. Oceni odpadka za leti 2027 in 2028 zagotovi naročnik in posreduje izvajalcu storitve naknadno. Ker se tehnološki proces na CČN ŠKL ne spreminja, je za potrebe tega JN na razpolago Ocena odpadka za leto 2026 (priloga te dokumentacije).

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Navedeni pogoji velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje - št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba - št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.</i>
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.</i>
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočni odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1336/2013 z dne 13. decembra 2013 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 335 z dne 14.12.2013, str. 17).

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah in registrih.</i>
-----------	---

NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije. V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIKI NE SMEJO SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec *Izjava o lastniških deležih* s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje - št. 6: Izjava o lastniških deležih - št. 7: Izjava o nepovezanosti
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: DOVOLJENJA

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora(jo) biti registrirani na Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije, Agenciji Republike Slovenije za okolje (ARSO) kot:

- zbiralec odpadka, ki je predmet javnega naročila,
- posrednik odpadka,
- prevoznik odpadka,
- obdelovalec odpadka, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje oziroma predelavo odpadka 19 08 05.

Seznam vodi ministrstvo v okviru evidence oseb, ki imajo potrdilo za opravljanje dejavnosti varstva okolja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

Dovoljenja morajo biti veljavna ves čas trajanja javnega naročila oziroma pogodbe.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

5. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

MERILO	Najnižji ponudbeni znesek za prevzem in končno oskrbo blata brez DDV
--------	---

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku prejel dve ali več dopustnih ponudb z enakim najnižjim ponujenim skupnim zneskom ponudbe brez DDV, bo naročnik kot dodatno merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe upošteval oddaljenost mesta (lokacije) za oddajo blata od lokacije Centralne čistilne naprave Škofja Loka, Suha 1, Škofja Loka. Izbrana bo ponudba ponudnika, katerega mesto (lokacija) za oddajo blata je bližje lokaciji Centralne čistilne naprave Škofja Loka, Suha 1, Škofja Loka.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % pogodbenega zneska (z DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan.

6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nepovezanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan.
9	Udeležba podizvajalca <i>(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Soglasje podizvajalca <i>(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik <i>(v primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov <i>(v primeru skupne ponudbe)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Vzorec pogodbe	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi povabila za javno naročilo »PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA«, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

II. PONUDBENI ZNESEK:

Opis storitve	Ocenjena količina prevzema (t)	Cena/t brez DDV	Skupni ponudbeni znesek brez DDV (t*cena/t)
Prevzem in končna oskrba blata iz komunalnih odpadnih voda (odpadek 19 08 05)	2.400	EUR	EUR

Ponudnik bo obračunaval storitev glede na dejansko opravljeno storitev, ocenjena količina je za naročnika neobvezujoča in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni tako navzdol kot navzgor.

Mesto (lokacija) za oddajo blata se nahaja _____ km (največ 170 km) od lokacije Centralne čistilne naprave Škofja Loka, Suha 1, Škofja Loka.

Ponudba katere bo oddaljenost presegala 170 km, pomeni razlog za zavrnitev ponudbe (nedopustna ponudba).

III. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE:

Imamo okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje oziroma predelavo odpadka (klasifikacijska številka 19 08 05), številka _____ z dne, zadnjič spremenjeno z odločbo številka _____ z dne _____.

IV. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. (najmanj do 31. 12. 2026)

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe (nedopustna ponudba).

V. IZJAVA PONUDNIKA:

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

žig: Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javno naročilo »PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*:	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA, ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV, Z NAVEDBO BANK:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	

POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (<i>izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</i>)	

* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**«,

_____, (naziv
gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisane dobave ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvedli s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila »PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev* te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),
_____ (naslov),

matična številka: _____, **ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških oziroma poizvedbo opravi preko e-Dosje.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil oziroma poizvedbo opravi preko e-Dosje.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Imam pooblastilo za *(ustrezno označi*)*:

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

**V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zakonite zastopnike, pooblaščenke za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.

OPOMBA: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka ZA DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>) lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**«

podpisani _____

(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki pri naročniku Javnem podjetju Komunala Škofja Loka d. o. o. opravljajo funkcijo, in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenici za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

OPOMBA: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila št. JN 03/2026 »PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA«, izročamo upravičencu Javnem podjetju Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s pogodbo št. _____, 1 (eno) blanko menico in ga pooblašamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblašamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:

- izpolni blanko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblašamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblašamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št.: SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe).

Pooblašamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO:

Ponudnik **ob oddaji ponudbe** obrazec samo parafira in žigosa.

Ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 8 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi upravičencu.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del)		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**«

podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

_____ **podpis odgovorne osebe podizvajalca**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

**UDELEŽBA SUBJEKTA
KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK**

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM IN KONČNA OSKRBA BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Elektronski naslov subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta:	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **subjekta**

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA
SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja), zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za *prevzem in končna oskrba blata iz komunalnih odpadnih voda*, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

VZOREC POGODBE

P O G O D B A

ZA PREVZEM IN KONČNO OSKRBO BLATA IZ KOMUNALNIH ODPADNIH VODA

sklenjena med

NAROČNIKOM: JAVNO PODJETJE KOMUNALA ŠKOFJA LOKA d. o. o.

Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka

zakoniti zastopnik: Primož Ržen, direktor

matična številka: 8569061000

identifikacijska številka za DDV: SI 67105874

številka pogodbe: _____

in

IZVAJALCEM: _____

zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o. (v nadaljevanju besedila: naročnik), izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod številko objave, z namenom sklenitve pogodbe za prevzem in končno oskrbo blata iz komunalnih odpadnih voda;
- je bil izvajalec v javnem naročilu številka JN 03/2026 iz prejšnje alineje tega člena, na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, izbran kot najugodnejši ponudnik.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja te pogodbe.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem iz 18. člena in velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sklepa se za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev in se uporablja od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028 oziroma do izčrpanja pogodbenega zneska, kar nastopi prej.

SESTAVNI DELI POGODBE

4. člen

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:

- *celotna dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila* iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je izvajalec kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;
- *ponudba izvajalca* št. z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba izvajalca).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

PREDMET POGODBE

5. člen

Predmet pogodbe je prevzem in končna oskrba blata iz komunalnih odpadnih voda iz Centralne čistilne naprave Škofja Loka (v nadaljevanju: CČN ŠKL) v ocenjeni količini 2.400 ton.

Mesto (lokacija) za oddajo blata se nahaja _____ km (*največ 170 km*) od lokacije Centralne čistilne naprave Škofja Loka, Suha 1, Škofja Loka.

Odpadek ima klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih vod.

Ocenjena količina blata je okvirna in za naročnika neobvezujoča in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni tako navzdol kot navzgor.

POGODBENI ZNESEK IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Cena za prevzem in končno oskrbo blata iz komunalnih odpadnih voda na osnovi ponudbe izvajalca znaša _____ EUR brez DDV za 1 tono.

Naročnik ne zagotavlja enakomerne oddaje blata iz komunalnih odpadnih voda v obdobju veljavnosti pogodbe, saj dinamika oddaje ni vezana na veljavnost pogodbe temveč na dejanske potrebe naročnika (vplivi s strani prebivalstva, vremenski vplivi...), ki jih bo naročnik sporočal skladno s to pogodbo.

Naročnik bo opravil prevoz odpadkov na lokacijo izvajalca, ki se nahaja na naslovu:

_____.

Skupni ocenjeni pogodbeni znesek (pogodbena vrednost) znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

V ceni na enoto mere, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, stroški prevoza oz.

prevzema, odvoza in obdelave odpadkov, ter vsi ostali stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta pogodbe, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti pogodbe fiksne, razen v primeru znižanja cen.

7. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih in obdelanih količin odpadkov. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen.

Izvajalec se obvezuje izstavljeti račune do petega (5.) dne v mesecu za prevzeme opravljene v preteklem mesecu. DDV se obračuna skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo ob izdaji računa.

Obvezna priloga k vsakemu računu so tehtalni listi za vsako prevzeto pošiljko odpadka. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe na katero se prevzem nanaša.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune poravnal v roku tridesetih (30.) koledarskih dni od prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPEŠ in bo naveden na računu.

PREVZEM IN TEHTANJE ODPADKA

8. člen

Odvoz se izvaja v abroll kontejnerjih, ki so last naročnika. Blato se praviloma odvaža med rednim delovnim časom naročnika. Izvajalec mora zagotoviti v izrednih primerih prevzem blata tudi ob sobotah in praznikih.

9. člen

Količino odpadka ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici, ki ima veljaven certifikat o kalibraciji. Tehtalni listi so del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka in so osnova za izdajo računa. Dan podpisa tehtalnega lista se šteje kot dan odvoza odpadka oziroma dan opravljene storitve. Naročnik si pridržuje pravico, da nenapovedano preveri postopek tehtanja in veljavnost kalibracijskega certifikata uporabljene tehtnice.

NADZOR KVALITETE IZVAJANJA IN REKLAMACIJE

10. člen

Naročnik opravlja nadzor nad izvajanjem izvajalčeve storitve. V primeru kakršnih koli odstopanj glede na zahteve iz te pogodbe, naročnik pripravi reklamacijski zapisnik. Izvajalec je dolžan takoj pristopiti k reševanju reklamacije in jo rešiti najpozneje v roku petih (5) dni, razen, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Vse stroške reklamacije, ki so nastale po krivdi izvajalca nosi izvajalec. V kolikor izvajalec v zahtevanem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se v okviru te pogodbe zaveže, da bo:

- zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov ter njihovo končno obdelavo, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- imel ves čas trajanja te pogodbe vsa zakonska predpisana dovoljenja in potrdila za opravljanje obveznosti iz te pogodbe ter jih bo predložil naročniku na njegovo zahtevo;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- skrbel za tehtanje prevzetega odpadka in vodenje evidenčnih listov;
- povrnil stroške za nastalo morebitno škodo na obstoječi opremi in objektih, ki jo povzroči v času izvajanja predmeta pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se v okviru te pogodbe zaveže, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katerimi naročnik razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dostavil odpadke na navedeno lokacijo izvajalca;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- poravnal vse obveznosti do izvajalca.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV

13. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek
--	--	---

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

14. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbe, če je to posledica višje sile. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni obveznosti v roku, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu dogovorjeno pogodbeno kazen, ki znaša dva odstotka (2 %) od zneska neizvršenih storitev brez DDV, za vsak dan zamude.

Skupni znesek vseh pogodbenih kazni ne sme presegati enega odstotka (1 %) pogodbenega zneska brez DDV.

Če pogodbeni kazen preseže en odstotek (1 %) pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

17. člen

Naročnik bo za uveljavljanje pogodbene kazni izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

19. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

20. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in teh kljub opozorilu ne izpolni;
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe;
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih;
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe;
- v drugih primerih in obsegu določenem v tej pogodbi.

V teh primerih, razen kadar pogodba ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove to pogodbo, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbenih strank in pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je tri (3) mesece in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

24. člen

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika je:, telefon:, elektronska pošta:

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je:, telefon:, elektronska pošta:

Predstavnik pogodbenih strank sta pooblaščenata, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

ZAUPNOST PODATKOV

25. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem le-te obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri leta po prenehanju, razen v kolikor ni s to pogodbo, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

28. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

29. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

30. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

31. člen

Če katerikoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

32. člen

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

33. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

.....
.....
direktor

NAROČNIK:

KOMUNALA ŠKOFJA LOKA d. o. o.
Primož Ržen
direktor